

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

28.11.2022

Москва

№ 953/а

**Об утверждении и введении в действие Регламента  
оформления справки о проживании в общежитиях  
Управления по взаимодействию с проживающими**

В целях организации единого порядка оформления справки о проживании в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими приказываю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент оформления справки о проживании в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими.

Проректор



М.В. Клёнов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом РУТ (МИИТ)

от 28.11.2022 № 953к

## РЕГЛАМЕНТ

### оформления справки о проживании в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об общежитиях РУТ (МИИТ) и другими локальными нормативными актами университета и определяет порядок оформления справки о проживании в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими (далее – Справка).

1.2. Ответственными за оформление Справки работниками Управления по взаимодействию с проживающими (далее – УВП) являются делопроизводитель и старший инспектор УВП.

1.3. При временном убытии ответственного за оформление Справки в отпуск, командировку или на лечение обязанности, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего регламента, возлагаются на начальника (заместителя начальника) УВП.

1.4. Справка выдаётся проживающему для предоставления по месту требования в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента обращения.

#### 2. Порядок оформления Справки

2.1. Для оформления Справки проживающий обращается в Управление по взаимодействию с проживающими с запросом о выдаче Справки лично либо посредством обращения на электронную почту УВП ([ovp@miit.ru](mailto:ovp@miit.ru)) с указанием:

- 1) Фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) Даты рождения;
- 3) Номера общежития в котором проживает.

2.2. Обращение о выдаче Справки регистрируется в Журнале учета справок о проживании в общежитиях Управления по взаимодействию

с проживающими (далее – Журнал учёта справок о проживании) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

2.3. Справка для проживающего формируется в программе АСУ Университет согласно приложению 2 к настоящему регламенту, подписывается начальником (заместителем начальника) УВП с проставлением печати РУТ (МИИТ).

2.4. Справка регистрируется в Журнале учета справок о проживании с присвоением номера и выдаётся проживающему под роспись.



Приложение 2  
к Регламенту оформления справки  
о проживании в общежитиях  
Управления по взаимодействию  
с проживающими

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

ул. Образцова, д.9, стр.9, Москва,  
ГСП-4, Россия, 127994

e-mail: ovp@mit.ru  
ИНН/КПП 7715027733/771501001  
ОГРН 1027739733922

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ - исх.

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.р.,  
в том, что он (она) действительно проживает в общежитии  
\_\_\_\_\_ Управления по взаимодействию  
с проживающими, расположенном по адресу:  
\_\_\_\_\_, на основании  
договора найма жилого помещения в общежитии  
от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного на срок с \_\_.\_\_.\_\_\_\_  
по \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник УВП

И.О. Фамилия

М.П.

Лист рассылки к приказу от 28.11.2022 № 953/к.

Управление делами	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Проректор	М.В. Клёнов
Управление по взаимодействию с проживающими	К.Е. Маркин
Управление информатизации	И.В. Маркова